Комитет по образованию администрации города Мурманска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104

Годовой план работы
на 2023-2024 учебный год

Принят
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Годовой план работы МБДОУ г. Мурманска № 104
на 2023-2024 учебный год.

1. ***Цель:*** Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования. Совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательной программе дошкольного образования.

Задачи: 1. Продолжить внедрение в образовательный процесс интерактивные средства обучения для построения совместного процесса познания, где знания добываются посредством диалога между взрослым и ребенком.

2. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 104 составленную в соответствии с ФОП ДО Приказа Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г № 1028.;

- Адаптированной образовательной программы для детей с нарушением зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием, составленную а в соответствии с ФОП ДО Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г № 1022;
- Адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, составленную а в соответствии с ФОП ДО Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г № 1022,

Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).

3. Продолжить работу по воспитанию у участников образовательных отношений устойчивую привычку к здоровому образу жизни, удовлетворения у обучающихся потребности в двигательной активности.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационно-методическая работа		
Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов		
1. Знакомство с нормативно-правовыми документами, новой методической литературой. 2. Повышение квалификации	по мере поступления согласно плана	заведующий, старший воспитатель старший

3. Участие и посещение педагогами городских и областных семинаров, вебинаров. 4. Организация работы педагогов по самообразованию. 5. Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий 6. Обновление официального сайта и странички в Вк МБДОУ, с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг.	в течение года в течение года в течение года 1 раз в квартал (+по мере необходимости)	воспитатель старший воспитатель педагоги заведующий, ст. воспитатель ст. воспитатель, педагоги
Работа с педагогами, аттестуемыми в 2023/2024 учебном году на первую и высшую категории, подтверждение соответствия занимаемой должности		
1. Консультация по подготовке заявления на прохождение аттестации с целью установления квалификационных категорий 2. Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов 3. Демонстрация позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели или методической темы 4. Работа аттестационной комиссии ДОУ по подготовке педагогических кадров к аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года, по запросу педагога сентябрь 2023 апрель 2024 ноябрь 2023 февраль-март 2024 в течение года в течение года	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
1. Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы 2. Формировать учебные группы 3. Составить расписания кружков, дополнительных занятий 4. Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь 2023 Сентябрь 2023 в течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
Контроль		
Тематическая проверка: Организация двигательного режима в д/с в течение дня: - Планирование физкультурно – оздоровительной работы с детьми; - Наблюдение проведения физкультурно – оздоровительной работы (физ. занятий, оздоровительных процедур, подвижных игр на прогулке; - Обследование физкультурной предметно – пространственной среды; - Анализ наглядной информации для родителей *Оперативный контроль*: - охрана жизни и здоровья детей; - организация питания; - адаптация детей, вновь принятых в ДОУ; - выполнение режима дня; - соблюдение режима двигательной активности; - проведение оздоровительных мероприятий; - планирование воспитательно-образовательного процесса, -состояние и ведение документации в ДОУ; - организация развивающей предметно-пространственной среды; - взаимодействие с семьями	январь 2024 в течение года в течение года	старший воспитатель

воспитанников; - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ Взаимоконтроль		
Обсуждение содержания сценариев праздничных утренников	в течение года в соответствии с календарным план-графиком	Воспитатели, музыкальные руководители
Педагогические советы		
1. Установочный: **«Организация работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году»** • Утверждение изменений, предложений в годовой план • Утверждение изменений в образовательную программу МБДОУ, рабочие программы специалистов • Обсуждение и утверждение расписания НОД, режима дня в группах ДОУ, работы узких специалистов; • Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году	август 2022	Заведующий ст. воспитатель
2. Тематический педсовет с элементами деловой игры «Продолжать совершенствовать систему работы по физическому развитию дошкольников, формированию у них навыков ЗОЖ, профилактике заболеваемости детей в условиях Крайнего Севера»	февраль 2023	старший воспитатель
Вопросы к рассмотрению: 1. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни 2. Роль взрослого в воспитании навыков ЗОЖ		заведующий, старший воспитатель,
3. Итоги тематического контроля «Организация двигательного режима в д/с в течение дня. 4. Деловая игра «Скажи мне слово, а я тебе в ответ » *Подготовка к педсовету:* -продолжение работы по проектированию образовательного процесса в рамках		Воспитатели, узкие специалисты

регионального компонента -обновление развивающей среды в группе, - работа с родителями (законными представителями) (анкетирование, консультирование) - проведение открытых занятий (разнообразие форм и методов изложения и закрепления материала по региональному компоненту) 3. ***Итоговый*** - Отчет и анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ, выполнение годовых задач за 2023-2024 уч. год. - – Отчеты воспитателей, узких специалистов о проделанной работе за год - Анализ физкультурно-оздоровительной работы, заболеваемости за год - обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. год.	май 2023	
Семинары- практикумы		
1. Цикл обучающих семинаров по работе с интерактивным оборудованием Magium пол, использование обучающих островов в интеграции образовательных областей	октябрь 2022 декабрь 2022 февраль 2023	старший воспитатель, инструктор по физкультуре
2. Областной семинар «Познавательное развитие»	По плану ИРО 51 Апрель 2023	старший воспитатель, заведующий
Консультации ***ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОПИЛКА***		
- для педагогов групп для детей раннего возраста • Создание эмоционально развивающей среды как условие социального развития детей раннего возраста • Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста. Использование опыта проведения игровых сеансов с детьми раннего возраста ***- для педагогов групп для детей дошкольного возраста*** * Использование флешмоба как формы социальной практики в физкультурном воспитании дошкольников	Ноябрь 2023 Февраль 2024 Март 2024	старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста старший воспитатель, инструктор по

		физкультуре
Открытые просмотры		
1. Занятия ***ранний и младший возраст*** *«* Использование дидактических игр в интеграции образовательных областей» ***дошкольные возраст*** «Использование дидактических игр в интеграции образовательных областей по формированию здорового образа жизни ***2. Фестиваль педагогических идей «Моя педагогическая инициатива»*** ***Мастер-классы*** "Повышение мастерства педагогов ДОУ по организации досуговой работы с дошкольниками в туристко-краеведческом направлении" ***3. Неделя педагогического мастерства*** «Безопасность и здоровый образ жизни для детей дошкольного возраста» «Ребенок на улицах города». Презентация подвижных и дидактических игр по ОБЖ из опыта работы.	Ноябрь 2023 Апрель 2024 Март 2024	воспитатели всех дошкольных групп Воспитатели групп
Смотры-конкурсы, конкурсы профессионального мастерства		
1. Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший детский сад Мурманской области-2023» 2.Городской конкурс педагогических работников дошкольных образовательных учреждений «Ступеньки мастерства – 2024» 3. Городской фестиваль Спорта фестиваль «Белый медвежонок» 5. Легкоатлетические пробеги	Сентябрь 2023 Февраль –март 2024 март 2024	старший воспитатель, воспитатели групп воспитатели групп
Организационно-методическая работа с детьми		
1. Персональные и коллективные выставки детских работ и поделок	в течение года	старший воспитатель

2. Выставка детских рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества»» 3. Проведение тематических дней: «День Космонавтики» Декада патриотического воспитания в честь подготовки празднования Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий – старшие и подготовительные группы; -тематические беседы – средние группы; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок в старших и подготовительных группах; 4. Проведение праздников и развлечений: • День города «С Днем рождения, любимый город!» • Осенины («Прекрасная пора, очей очарованье!») • Новый год • Масленица • День защитника отечества • Мамин день • День смеха • День победы • До свиданья, детский сад! • День защиты детей.	май 2023	старший воспитатель
Коррекционно-организационная деятельность ПМПк		
1. Организационное заседание ПМПк. Утверждение плана работы. Предварительная работа: - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	сентябрь-октябрь 2023	Председатель ПМПк специалисты
2. Первичное заседание определение путей коррекционного воздействия (составление маршрутов индивидуального развития) 3	сентябрь-октябрь 2023	Председатель ПМПк специалисты
3.Плановые заседания 3.1. Обсуждение динамики развития и	сентябрь 2023 декабрь 2023	Председатель ПМПк специалисты

перспектив коррекции у детей 3.2. Оценка динамики обучения и коррекции, уровня интеллектуального и речевого развития	февраль, май 2024	воспитатели
4. Взаимодействие с педагогом-психологом (выявление проблемы, диагностирование, определение границ сопровождения, обсуждение динамики развития в ходе коррекционного воздействия, координация действий специалистов по работе с проблемными детьми)	в течение учебного года	специалисты педагог-психолог
5. Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста с целью выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении в условиях группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи и детей с ЗПР	март-апрель 2024	специалисты
6. Заключительное заседание специалистов по итогам коррекционной работы в выпускных группах	май 2024	Председатель ПМПк специалисты педагог-психолог
Организационно-педагогическая работа с семьей		
1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	сентябрь-октябрь 2024	Заведующий
2. Изучение запросов родителей (законных представителей) по оказанию основных и дополнительных образовательных услуг Установление партнерских отношений с семьями воспитанников, наглядное знакомство родителей с жизнью детей в МДОУ. Повышение авторитета педагогического коллектива.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3. Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	старший воспитатель, педагоги
4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) Проведение групповых родительских собраний - Знакомство родителей с задачами	октябрь 2023	заведующий, старший воспитатель

воспитания детей на учебный год, их психологическими и возрастными особенностями, Выборы родительского комитета. -Родительское собрание в группах «Нравственное воспитание дошкольников в семье». - Общее родительское собрание для родителей (законных представителей)		
5. Постоянная рубрика «Обратная связь» в информационных уголках для родителей «Что делать, если...» (консультации узких специалистов)	в течение года	специалисты
6. Конкурсы совместных работ детей и родителей: - Конкурс «Осенние фантазии» - Выставка совместных детско-родительских работ «Сувенир к празднику» (Новый год) По плану городского методического центра	октябрь, декабрь 2022	воспитатели

Административно-хозяйственная работа		
<u>Сентябрь</u>		
	1.Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования; **2**. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. **3.** Инструктаж: -по охране труда -по пожарной безопасности; - по вопросам ГО и ЧС. **4**.Анализ маркировки мебели в группах д/с	Заведующий Зам. Зав. по АХР
<u>Октябрь</u>		
	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».	Заведующий

	2. Контроль за санитарным состоянием групп. **3**.Совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ **4.** Подготовка здания к зиме, уборка территории. **5.** Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу	Зам. Зав. по АХР Старшая Медицинская сестра
	Ноябрь	
	1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. **2**.Проверка освещения ДОУ, работа по оформлению заявок на продукты питания, на хозяйственные нужды детского сада 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий Зам. Зав. по АХР
	Декабрь	
	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. **2.** Анализ состояния помещений ДОУ совместно с комиссией по ОТ 3.Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период, по пожарной безопасности	Заведующий Зам. Зав. по АХР Уполномоченный по ОТ
	Январь	
	1.Очистка крыши. **2.** Состояние ОТ на пищеблоке **3.** Проверка организации питания по СанПин	Заведующий Зам. Зав. по АХР Уполномоченный по ОТ Старшая медицинская сестра

	Февраль	
	1.Ревизия номенклатуры дел ДОУ. **2.**Проведение производственного контроля в учреждении **3**.Состояние охраны труда на пищеблоке **4**.Проверка организации питания **5**.Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий Зам. Зав. По АХР Старшая медицинская сестра
	Март	
	1.Подготовка инвентаря для работ на участке. **2.** Выполнение норм СанПиН в ДОУ **3**. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему период **4.** Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий Зам. Зав. По АХР Старшая медицинская сестра
	Апрель	
	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году 3.Работа по благоустройству территории 4. Отчет о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Заведующий Зам. Зав. По АХР Старший воспитатель
	Май	
	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями **2.** Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Заведующий Зам. Зав. По АХР Уполномоченный по ОТ

	3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.	